

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI USER MANUAL

E-DTKS

ELEKTRONIK - DATA TERPADU KESEJAHTERAAN SOSIAL



**PEMERINTAH KABUPATEN JAYAPURA
DINAS SOSIAL
2024**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas Kasih Sayang, Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi User Manual E-DTKS (Elektronik Data Terpadu Kesejahteraan Sosial) Tahun 2024 dapat terselesaikan dan disusun dengan baik. Buku panduan ini dibuat sebagai pedoman para pengguna (*user*) dalam melakukan pengelolaan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial di lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Jayapura. Buku pedoman ini berisi informasi dan tata cara penggunaan aplikasi untuk pengelolaan data seperti, input data baru (*create*), melihat data (*read*), merubah data (*update*) dan Hapus data (*delete*). Pengguna aplikasi E-DTKS terdiri dari Superadmin dan Admin Bidang di lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Jayapura.

DTKS adalah data induk masyarakat yang memerlukan pelayanan kesejahteraan sosial, pemberdayaan, dan penerima bantuan sosial (*bansos*), serta potensi dan sumber kesejahteraan sosial. DTKS diperuntukkan bagi keluarga miskin dan rentan di seluruh Indonesia. Data ini digunakan untuk menentukan penerima berbagai program *bansos* seperti Bantuan Langsung Tunai (BLT), Program Keluarga Harapan (PKH), dan Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT). (Permensos RI Nomor 3 Tahun 2021).

E-DTKS Dinas Sosial Kabupaten Jayapura merupakan sebuah aplikasi inovasi yang digunakan untuk penginputan, pengelolaan, penyimpanan, dan pemeliharaan data usulan penerima bantuan sosial (*bansos*) secara elektronik sesuai kebutuhan di lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Jayapura. Kebutuhan untuk pengelolaan data usulan penerima bantuan sosial secara By Name dan By Address (BNBA) sangat penting untuk dilakukan. Sehingga harapan kedepan dengan adanya Aplikasi E-DTKS dapat dijadikan sebagai basis data, yang akurat dan akuntabel untuk mengelola data usulan penerima bantuan sosial di lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Jayapura. Data tersebut dapat juga digunakan sebagai dasar dalam pelaksanaan perencanaan program/ kegiatan serta pengambilan keputusan suatu kebijakan di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Jayapura pada umumnya dan Dinas Sosial pada khususnya.

Semoga dengan adanya Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi User Manual E-DTKS Elektronik Data Terpadu Kesejahteraan Sosial ini, diharapkan pelaksanaan pengelolaan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial secara elektronik di lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Jayapura dapat berjalan dengan baik.

Tim Developer E-DTKS

DAFTAR ISI

Halaman Coverul	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Gambar	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen.....	1
1.2 Deskripsi Umum Sistem	1
BAB II PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN	3
2.1 Perangkat Lunak	3
2.2 Perangkat Keras.....	3
2.3 Syarat dan Ketentuan	3
2.4 Sumber Daya Manusia.....	4
BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN APLIKASI E-DTKS	5
3.1 Menu untuk Superadmin	5
3.2 Menu untuk Admin Bidang	6
3.3 Cara Menjalankan Aplikasi E-EDTKS.....	6
3.4 Cara Menggunakan Aplikasi E-EDTKS bagi Super Admin.....	7
3.4.1 Login kedalam Aplikasi DTKS	7
3.4.2 Mengelola Data Bidang	8
3.4.3 Kelola Data User.....	9
3.4.4 Menu Master Individu Pekerjaan.....	9
3.4.4.1 Sub Menu Pekerjaan	9
3.4.4.2 Sub Menu Status Perkawinan	10
3.4.4.3 Sub Menu Data RT	11
3.4.4.4 Sub Menu Data RW.....	11
3.4.4.5 Sub Menu Hubungan Keluarga	12
3.4.4.6 Sub Menu Pendidikan Terakhir.....	12
3.4.4.7 Sub Menu OAP dan NON OAP	13
3.4.4.8 Sub Menu Tahun Anggaran.....	13
3.4.5 Menu Master Data Wilayah	14
3.4.5.1 Sub Menu Provinsi	14
3.4.5.2 Sub Menu Kabupaten	14
3.4.5.3 Sub Menu Distrik.....	15
3.4.5.4 Sub Menu Kelurahan.....	15
3.4.6 Menu Master Data Bansos.....	16
3.4.6.1 Sub Menu Program Bansos	16
3.4.6.2 Sub Menu Program Disabilitas.....	16
3.4.6.3 Sub Menu Program Status Orang Tua.....	17
3.4.6.4 Sub Menu Program K.A.T (Komunitas Adat Terpencil).....	17
3.4.7 Menu Master Data DTKS.....	18
3.4.7.1 Tampilkan Data DTKS.....	18

3.5	Cara Menggunakan Aplikasi E-DTKS bagi admin Bidang.....	18
3.5.1	Login kedalam Aplikasi DTKS	18
3.5.2	Cara Menginput Data DTKS	19
3.5.3	Cara Merubah Data (Update) DTKS	21
3.5.4	Cara Menghapus Data DTKS	22
3.5.5	Menampilkan Peta atau Maps pada DTKS.....	23
3.5.6	Menampilkan Foto KTP	24
3.5.7	Menampilkan Foto KK	24
BAB V	PENUTUP	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Halaman Depan Aplikasi E-DTKS	07
Gambar 3.2	Form Login Superadmin Aplikasi E-DTKS.....	07
Gambar 3.3	Form Kelola Data Bidang Aplikasi E-DTKS	08
Gambar 3.4	Form Tambah Data Bidang Aplikasi E-DTKS.....	08
Gambar 3.5	Form Kelola Data User Aplikasi E-DTKS	09
Gambar 3.6	Form Kelola Data User Aplikasi E-DTKS	09
Gambar 3.7	Form Input Data Pekerjaan Aplikasi E-DTKS	10
Gambar 3.8	Form Input Data Pekerjaan Aplikasi E-DTKS	10
Gambar 3.9	Form Input Data RT Aplikasi E-DTKS.....	11
Gambar 3.10	Form Input Data RW Aplikasi E-DTKS	11
Gambar 3.11	Form Input Hubungan Keluarga Aplikasi E-DTKS	12
Gambar 3.12	Form Input Data Pendidikan Terakhir Aplikasi E-DTKS	12
Gambar 3.13	Form Input Data OAP dan NON OAP Aplikasi E-DTKS	13
Gambar 3.14	Form Input Data Tahun Anggaran Aplikasi E-DTKS.....	13
Gambar 3.15	Form Input Data Aplikasi E-DTKS	14
Gambar 3.16	Form Input Data Kabupaten Aplikasi E-DTKS	14
Gambar 3.17	Form Input Data Distrik Aplikasi E-DTKS.....	15
Gambar 3.18	Form Input Data Distrik Aplikasi E-DTKS.....	15
Gambar 3.19	Form Input Data Distrik Aplikasi E-DTKS	16
Gambar 3.20	Form Input Data Distrik Aplikasi E-DTKS	16
Gambar 3.21	Form Input Data Status Orang Tua Aplikasi E-DTKS	17
Gambar 3.22	Form Input K.A.T Aplikasi E-DTKS	17
Gambar 3.23	Form Input Data K.A.T Aplikasi E-DTKS	18
Gambar 3.24	Form Login Admin Bidang Aplikasi E-DTKS.....	18
Gambar 3.25	Form Input Data DTKS Aplikasi E-DTKS	19
Gambar 3.26	Form Input Data Individu Aplikasi E-DTKS	19
Gambar 3.27	Form Input Survey kriteria Aplikasi E-DTKS	20
Gambar 3.28	Form Input Data bansos Aplikasi E-DTKS	20
Gambar 3.29	Form Input Titik koordinat Aplikasi E-DTKS	20
Gambar 3.30	Form Input Titik koordinat Aplikasi E-DTKS	20
Gambar 3.31	Form Edit Data Individu Aplikasi E-DTKS	21
Gambar 3.32	Form Edit Data Detail Individu Aplikasi E-DTKS	21
Gambar 3.33	Form Edit Data Survey Kriteria Aplikasi E-DTKS	21
Gambar 3.34	Form Edit Data Program Bansos Aplikasi E-DTKS	22
Gambar 3.35	Form Edit Titik Koordinat Aplikasi E-DTKS	22
Gambar 3.36	Form Edit Foto KTP, KK, Kondisi Rumah Aplikasi E-DTKS	22
Gambar 3.37	Kotak Pesan Hapus Data Aplikasi E-DTKS.....	23
Gambar 3.38	Form Tampilkan Peta Aplikasi E-DTKS.....	23
Gambar 3.39	Form Tampilkan Foto KTP Aplikasi E-DTKS.....	24
Gambar 3.40	Form Lihat KTP Aplikasi E-DTKS.....	24
Gambar 3.40	Form Tampilkan KK Aplikasi E-DTKS.....	24

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-DTKS (Elektronik Data Terpadu Kesejahteraan Sosial) dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi E-DTKS (Elektronik Data Terpadu Kesejahteraan Sosial) untuk pengguna di Lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Jayapura yang terdiri dari Superadmin dan Admin Bidang dengan hak akses masing-masing dan atau;
2. Sebagai buku panduan tata cara melakukan pengelolaan data pada Aplikasi E-DTKS (Elektronik Data Terpadu Kesejahteraan Sosial), seperti : melakukan input data baru (*create*), melihat data (*read*), merubah data (*update*) dan Hapus data (*delete*).

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu :

1. Superadmin
Superadmin Aplikasi E-DTKS (Elektronik Data Terpadu Kesejahteraan Sosial) menggunakan dokumen ini sebagai panduan untuk mereka bagaimana cara menggunakan, melakukan monitoring, manajemen user, manajemen master data dan melakukan pemeliharaan data aplikasi E-DTKS di lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Jayapura.
2. Admin bidang
Admin Bidang menggunakan dokumen ini sebagai panduan penggunaan aplikasi sebagaimana hak akses yang diberikan kepada Superadmin. Dapat melakukan pengelolaan data seperti, input data baru (*create*), melihat data (*read*), merubah data (*update*) dan Hapus data (*delete*) di masing-masing bidang.

1.2 Deskripsi Umum Sistem

1.2.1 Deskripsi umum aplikasi meliputi deskripsi umum tentang Aplikasi E-DTKS (Elektronik Data Terpadu Kesejahteraan Sosial) yang dibangun dan dikembangkan, fungsi utama aplikasi E-DTKS yang akan diberikan kepada pengguna serta karakteristik pengguna yang meliputi penggunaan menu dan hak akses masing-masing.

1.2.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi

1.2.3 Deskripsi Dokumen (Ikhtisar)

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi E-DTKS. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut :

1. BAB I

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.

2. BAB II

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi E-DTKS meliputi perangkat lunak, perangkat hardware, pengguna aplikasi dan pengenalan aplikasi.

3. BAB III

Berisi user manual aplikasi E-DTKS baik user manual yang diperuntukkan untuk Superadmin atau admin bidang di lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Jayapura.

4. BAB IV

Berisi Penutup dari Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi User Manual E-DTKS, Elektronik - Data Terpadu Kesejahteraan Sosial

BAB II

PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

2.1 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam pembuatan, pengembangan dan pengujian Aplikasi E-DTKS (Elektronik Data Terpadu Kesejahteraan Sosial) Dinas Sosial Kabupaten Jayapura adalah :

1. Pengujian secara *localhost* (host lokal) menggunakan perangkat lunak sebagai berikut :
 - a. Xampp sebagai Local Server
 - b. MySQL sebagai Pengolah Database
 - c. Mozilla Firefox dan Google Chrome sebagai Browser
 - d. Visual Studio Code sebagai editor untuk kode Program

2. Pengujian secara online menggunakan perangkat lunak sebagai berikut :
 - a. Mozilla Firefox Sebagai Browser
 - b. Google Chrome sebagai Browser

2.2 Perangkat Keras

Perangkat keras yang dilibatkan dalam pengujian Aplikasi E-DTKS (Elektronik Data Terpadu Kesejahteraan Sosial) Dinas Sosial Kabupaten Jayapura ini adalah:

1. Laptop dengan Spesifikasi : Processor Core I9, Random Acces Memory 32 MB, SSD 2 Tera Byte, Layar / Screen 15 Inchi, Video Graphic 32 MB, Mouse sebagai peralatan antar muka, Keyboard sebagai peralatan antar muka.
2. Komputer dengan Spesifikasi : Processor Core I7, Random Acces Memory 16 MB, SSD 1 Tera Byte, Layar / Screen 17 Inchi, Video Graphic 16 MB, Mouse sebagai peralatan antar muka, Keyboard sebagai peralatan antar muka.

2.3 Syarat dan Ketentuan

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi E-DTKS (Elektronik Data Terpadu Kesejahteraan Sosial) ini terutama dari sisi Pegawai baik Superadmin dan Admin bidang adalah sebagai berikut :

1. Memiliki pemahaman tentang antar muka menggunakan Laptop dan Komputer.
2. Memiliki pemahaman proses bisnis Aplikasi E-DTKS (Data Terpadu Kesejahteraan Sosial).

2.4 Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia yang terlibat dalam operasional penggunaan Aplikasi E-DTKS (Data Terpadu Kesejahteraan Sosial) ini, terlebih dahulu diberikan pengenalan dan pelatihan yang cukup untuk menggunakannya. Sumber daya manusia berasal dari ASN Dinas Sosial Kabupaten Jayapura.

BAB III
MENU DAN CARA PENGGUNAAN
APLIKASI E-DTKS

3.1 Menu untuk Superadmin

Adapun menu untuk Superadmin pada Aplikasi E-DTKS (Elektronik-Data Terpadu Kesejahteraan Sosial) Dinas Sosial Kabupaten Jayapura sebagai berikut:

1. Menu Profil Halaman Depan (Home)
 - 1) Home
 - 2) Galeri
 - 3) Tentang DTKS
 - 4) Informasi Dinsos
 - 5) Hubungi Kami
 - 6) Login Tema Neon
 - 7) Login Tema Modern
 - 8) Login Tema Admin LTE
2. Menu Dashboard Superadmin
 - 1) Manajemen Data User terdiri dari Sub Menu :
 - 1) Kelola Data User
 - 2) Kelola Data Bidang
 - b. Master Data Individu terdiri dari Sub Menu :
 - 1) Pekerjaan
 - 2) Status Perkawinan
 - 3) Data RT
 - 4) Data RW
 - 5) Hubungan Keluarga
 - 6) Pendidikan Terakhir
 - 7) OAP NON OAP
 - 8) Tahun Anggaran
 - c. Master Data Wilayah terdiri dari Sub Menu :
 - 1) Provinsi
 - 2) Kabupaten
 - 3) Distrik
 - 4) Kelurahan

- d. Master Data Bansos terdiri dari Sub Menu :
 - 1) Program Bansos
 - 2) Disabilitas
 - 3) Status orang Tua
 - 4) K.A.T
- e. Master Data DTKS terdiri dari Sub Menu :
 - 1) Tampilkan Data DTKS
 - 2) Log Out

3.2 Menu untuk Admin Bidang

Adapun menu untuk Admin Bidang pada Aplikasi E-DTKS (Elektronik - Data Terpadu Kesejahteraan Sosial) Dinas Sosial Kabupaten Jayapura sebagai berikut:

- 1. Menu Profil Halaman Depan (Home)
 - 1) Home
 - 2) Galeri
 - 3) Tentang DTKS
 - 4) Informasi Dinsos
 - 5) Hubungi Kami
 - 6) Login Thema Neon
 - 7) Login Thema Modern
 - 8) Login Thema Admin LTE
- 2. Menu Dashboard Admin Bidang
 - 1) Kelola Data DTKS
 - 2) Log Out

3.3 Cara Menjalankan Aplikasi E-EDTKS

3.3.1 Menjalankan pada Server Lokal (Local Host)

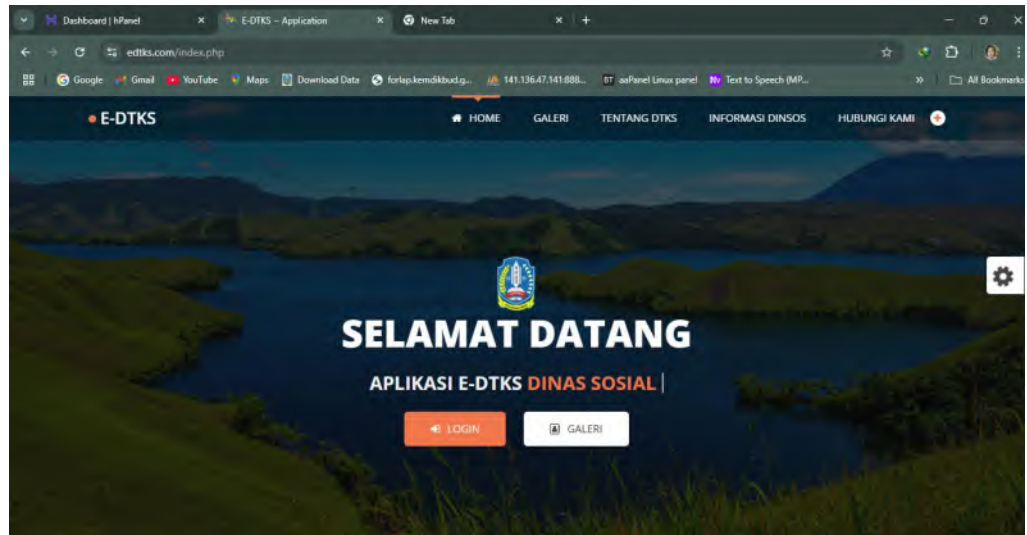
- 1. Buka Aplikasi Xampp (pastikan sudah di install)
- 2. Aktifkan Apache dan MySql
- 3. Buka Browser Firefox atau Google Chrome (pastikan sudah di Install)
- 4. Ketik pada adres localhost/edtkms
- 5. Tekan Enter.

3.3.2 Menjalankan Melalui Jaringan Internet Online

1. Pastikan Komputer sudah terhubung Internet
2. Buka Browser *Firefox* atau *google Chrome*
3. Ketik pada address bar sebagai berikut :

<https://bit.ly/edtksdinsos> atau www.edtk.com

4. Tekan Enter



Gambar 3.1 Halaman Depan Aplikasi E-DTKS

5. Maka akan tampil halaman Aplikasi E-DTKS seperti pada gambar diatas.

3.4 Cara Menggunakan Aplikasi E-EDTKS bagi Super Admin

3.4.1 Login kedalam Aplikasi DTKS

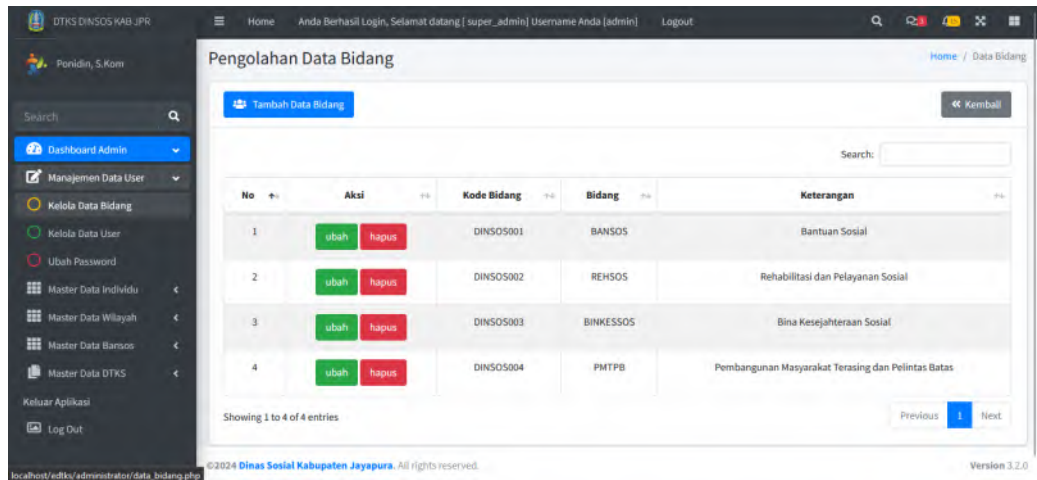
1. Klik Menu Login

Gambar 3.2 Form Login Superadmin Aplikasi E-DTKS

2. Masukkan username
3. Masukkan Password
4. Pilih Super Admin
5. Klik Login

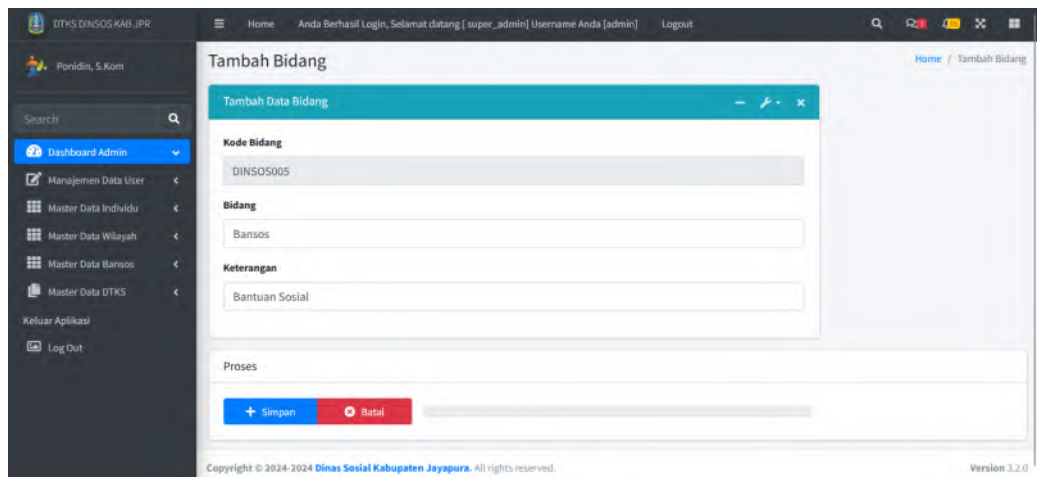
3.4.2 Mengelola Data Bidang

1. Klik Menu Kelola Bidang



Gambar 3.3 Form Kelola Data Bidang Aplikasi E-DTKS

2. Klik Tambah Bidang



Gambar 3.4 Form Tambah Data Bidang Aplikasi E-DTKS

3. Input Nama bidang
4. Input Keterangan
5. Klik Simpan

3.4.3 Kelola Data User

1. Klik Menu Kelola Data User
2. Klik Tambah Data User Baru
3. Isikan username, Password dan Level

The screenshot shows the 'Manajemen Data User - Tambah Data' form. The form includes a sidebar menu on the left with options like 'Dashboard Admin', 'Manajemen Data User', and 'Master Data Individu'. The main content area has a header with 'Manajemen Data User - Tambah Data' and a breadcrumb trail. Below the header, there are three summary cards: 'Kabupaten Jayapura' (19), 'Jumlah Distrik' (139), and 'Jumlah Kelurahan' (5). The main form area has a 'Upload Foto' section with a placeholder image and the text 'Dinas Sosial Kabupaten Jayapura'. To the right of the photo upload is a 'Username dan Password' section with input fields for 'Username' and 'Password', a 'Tampilkan Password' checkbox, and a 'Pilih Level User' dropdown menu with 'Superadmin' selected. The footer of the page contains the copyright information 'Copyright © 2024-2024 Dinas Sosial Kabupaten Jayapura. All rights reserved.' and the version number 'Version 3.2.0'.

Gambar 3.5 Form Kelola Data User Aplikasi E-DTKS

4. Lengkapi Biodata dan Foto User

The screenshot shows the 'Manajemen Data User' table. The table has a search bar at the top right and a table with the following columns: No, Foto User, Nama lengkap, Username, Password, level, Bidang, NIP, NIK, Tempat, Tanggal Lahir, and Alamat. The table contains two rows of data:

No	Foto User	Nama lengkap	Username	Password	level	Bidang	NIP	NIK	Tempat	Tanggal Lahir	Alamat
1		Bambang Siswoyo, S.Pi	admin2	admin2	Admin Bidang	BANSOS	Nip	Nik	tti		alazmt
2		Ponidin, S.Kom	admin	admin	Superadmin	BANSOS	345	353	etert		asdasdnd

Showing 1 to 2 of 2 entries. The footer of the page contains the copyright information '©2024 Dinas Sosial Kabupaten Jayapura. All rights reserved.' and the version number 'Version 3.2.0'.

Gambar 3.6 Form Kelola Data User Aplikasi E-DTKS

5. Simpan

3.4.4 Menu Master Individu Pekerjaan

3.4.4.1 Sub Menu Pekerjaan

1. Klik Menu Master individu
2. Klik Sub Menu Pekerjaan
3. Klik Tambah Data Pekerjaan
4. Input Pekerjaan, Uraian Pekerjaan, Catatan,

5. Masukkan Foto bila diperlukan

Database Pekerjaan UUID :

Pekerjaan

Petani/ Pekebun

Uraian Pekerjaan

Petani/ Pekebun

Catatan

Petani/ Pekebun

Foto Pekerjaan

Pilih Foto pekerjaan

Gambar 3.7 Form Input Data Pekerjaan Aplikasi E-DTKS

6. Klik Simpan

3.4.4.2 Sub Menu Status Perkawinan

1. Klik Menu Master Individu
2. Klik Sub Menu Status Perkawinan
3. Klik Tambah Data Status Perkawinan
4. Input Status Perkawinan, Uraian Status Perkawinan, Catatan Status perkawinan
5. Masukkan Foto bila diperlukan

Database Status Perkawinan UUID :

Status Perkawinan

Kawin

Uraian Status Perkawinan

Kawin

Catatan Status Perkawinan

Kawin

Foto Status Perkawinan

Pilih Foto Status Perkawinan

Gambar 3.8 Form Input Data Pekerjaan Aplikasi E-DTKS

6. Klik Simpan

3.4.4.3 Sub Menu Data RT

1. Klik Menu Master Individu
2. Klik Sub Menu Data RT
3. Klik Tambah Data RT
4. Input RT, Uraian RT, Catatan RT
5. Masukkan Foto bila diperlukan

The screenshot shows a web form titled 'Database RT UUID :'. It contains several input fields: 'RT - Rukun Tetangga' with the value '001', 'Uraian RT' with 'RT 001', and 'Catatan RT' with 'RT 001'. Below these is a 'Foto RT' section with a 'Pilih Foto RT' button, 'Browse', and 'Upload Foto' options. At the bottom is a blue 'Simpan' button.

Gambar 3.9 Form Input Data RT Aplikasi E-DTKS

6. Klik Simpan

3.4.4.4 Sub Menu Data RW

1. Klik Menu Master Individu
2. Klik Sub Menu Data RW
3. Klik Tambah Data RW
4. Input RW, Uraian RW, Catatan RW
5. Masukkan Foto bila diperlukan

The screenshot shows a web form titled 'Database RW UUID :'. It contains several input fields: 'RW - Rukun Warga' with the value '001', 'Uraian RW' with 'RW 001', and 'Catatan RW' with 'RW 001'. Below these is a 'Foto RW' section with a 'Pilih Foto RW' button, 'Browse', and 'Upload Foto' options. At the bottom is a blue 'Simpan' button.

Gambar 3.10 Form Input Data RW Aplikasi E-DTKS

6. Klik Simpan

3.4.4.5 Sub Menu Hubungan Keluarga

1. Klik Menu Master Individu
2. Klik Sub Menu Hubungan Keluarga
3. Klik Tambah Data Hubungan Keluarga
4. Input Hubungan Keluarga, Uraian Hubungan Keluarga, Catatan
5. Masukkan Foto bila diperlukan

Database Hubungan keluarga UUID :

Hubungan Keluarga

Suami

Uraian Hubungan Pekerjaan

Suami

Catatan

Suami

Foto

Pilih Foto Hubungan keluarga Browse Upload Foto

Simpan

Gambar 3.11 Form Input Hubungan Keluarga Aplikasi E-DTKS

6. Klik Simpan

3.4.4.6 Sub Menu Pendidikan Terakhir

1. Klik Menu Master Individu
2. Klik Sub Menu Pendidikan Terakhir
3. Klik Tambah Data Pendidikan Terakhir
4. Input Pendidikan Terakhir, Uraian Pendidikan Terakhir, Catatan
5. Masukkan Foto bila diperlukan

Database pendidikan Terakhir UUID :

Pendidikan Terakhir

Diploma IV / Strata I

Uraian pendidikan

Diploma IV / Strata I

Catatan

Diploma IV / Strata I

Foto pendidikan

Pilih Foto pendidikan Browse Upload Foto

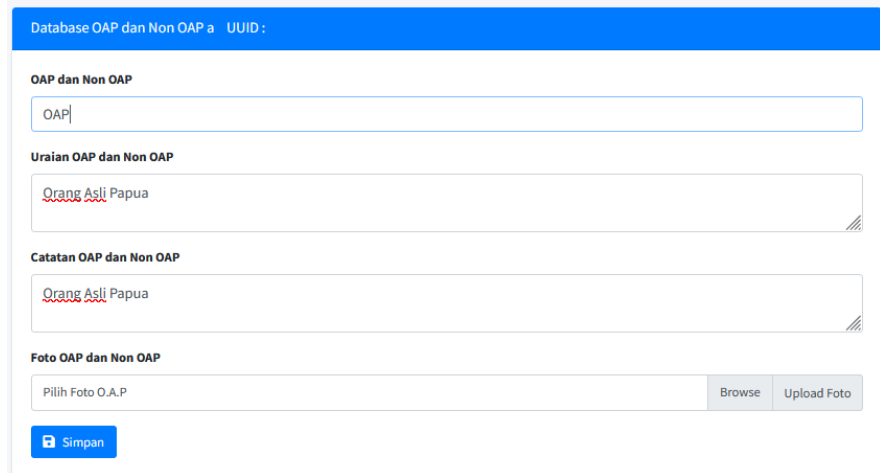
Simpan

Gambar 3.12 Form Input Data Pendidikan Terakhir Aplikasi E-DTKS

6. Klik Simpan

3.4.4.7 Sub Menu OAP dan NON OAP

1. Klik Menu Master Individu
2. Klik Sub Menu OAP dan NON OAP
3. Klik Tambah Data OAP dan NON OAP
4. Input OAP dan NON OAP, Uraian OAP dan NON OAP, Catatan
5. Masukkan Foto bila diperlukan



Gambar 3.13 Form Input Data OAP dan NON OAP Aplikasi E-DTKS

6. Klik Simpan

3.4.4.8 Sub Menu Tahun Anggaran

1. Klik Menu Master Individu
2. Klik Sub Menu Tahun Anggaran
3. Klik Tambah Data Tahun
4. Input Tahun, Uraian Tahun, Catatan Tahun
5. Masukkan Foto bila diperlukan



Gambar 3.14 Form Input Data Tahun Anggaran Aplikasi E-DTKS

6. Klik Simpan

3.4.5 Menu Master Data Wilayah

3.4.5.1 Sub Menu Provinsi

1. Klik Menu Master Data Wilayah
2. Klik Sub Menu Provinsi
3. Klik Tambah Data Provinsi
4. Input Provinsi, Data Wilayah, Uraian, Catatan
5. Masukkan Foto bila diperlukan

Database Provinsi UUID : 1570509a-27d8-4e1e-b49c-872cd6119603

Provinsi
Papua

Kode Wilayah <https://kodewilayah.id>
91

Uraian Provinsi
Papua adalah provinsi yang terletak di pesisir utara Papua, Indonesia. Provinsi Papua sebelumnya bernama Irian Barat (1956 - 1973) dan Irian Jaya (1973 - 2000) yang mencakup seluruh Tanah Papua bekas Keresidenan

Catatan Provinsi
Provinsi Papua memiliki luas sekitar 81.049,30 km2, pulau Papua berada di ujung timur dari wilayah Indonesia, dengan potensi sumber daya alam yang bernilai ekonomis dan strategis, dan telah mendorong bangsa-bangsa

Foto Provinsi

Copyright © 2024-2024 Dinas Sosial Kabupaten Jayapura. All rights reserved. Version 3.2.0

Gambar 3.15 Form Input Data Aplikasi E-DTKS

6. Klik Simpan

3.4.5.2 Sub Menu Kabupaten

1. Klik Menu Master Data Wilayah
2. Klik Sub Menu Kabupaten
3. Klik Tambah Data Kabupaten
4. Input Kabupaten, Kode Wilayah, Uraian Kabupaten, Catatan
5. Masukkan Foto bila diperlukan

Database Kabupaten UUID : b4d19cc4-0ab1-4411-b217-6ef0bd96e4db

Kabupaten
Kabupaten Jayapura

Kode Wilayah
91.03

Uraian Kabupaten
Kabupaten Jayapura adalah salah satu kabupaten di Provinsi Papua, Indonesia. Ibu kota kabupaten ini terletak di Distrik Sentani, yang berjarak 33 km dari Kota Jayapura. Jumlah penduduk kabupaten ini berjumlah 125.975 jiwa (2017), di mana jumlah

Catatan Kabupaten
Secara fisik selain daratan juga terdiri dari rawa (146.575 ha) yang tersebar di beberapa wilayah. Sungai yang melintasi kabupaten Jayapura terdiri dari 21 sungai, bermuara menuju ke pantai utara (samudera pasifik) yang pada umumnya sangat tergantung

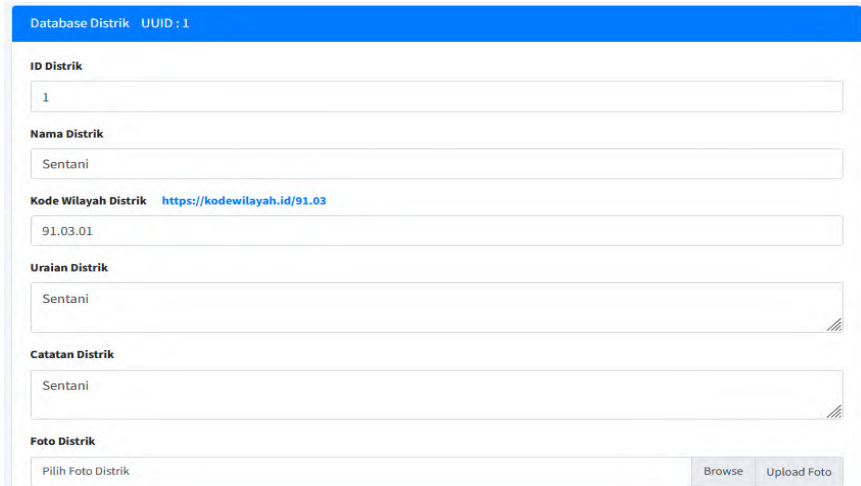
Foto Kabupaten
Pilih Foto Kabupaten

Gambar 3.16 Form Input Data Kabupaten Aplikasi E-DTKS

6. Klik Simpan

3.4.5.3 Sub Menu Distrik

1. Klik Menu Master Data Wilayah
2. Klik Sub Menu Distrik
3. Klik Tambah Data Distrik
4. Input Distrik, Nama Distrik, Kode wilayah, Catatan
5. Masukkan Foto bila diperlukan



Gambar 3.17 Form Input Data Distrik Aplikasi E-DTKS

6. Klik Simpan

3.4.5.4 Sub Menu Kelurahan

1. Klik Menu Master Data Wilayah
2. Klik Sub Menu Kelurahan
3. Klik Tambah Data Kelurahan
4. Input ID Kelurahan, ID Distrik, Input Nama Kelurahan, Input Kode Wilayah, Input Distrik, Catatan Kelurahan
5. Masukkan Foto bila diperlukan



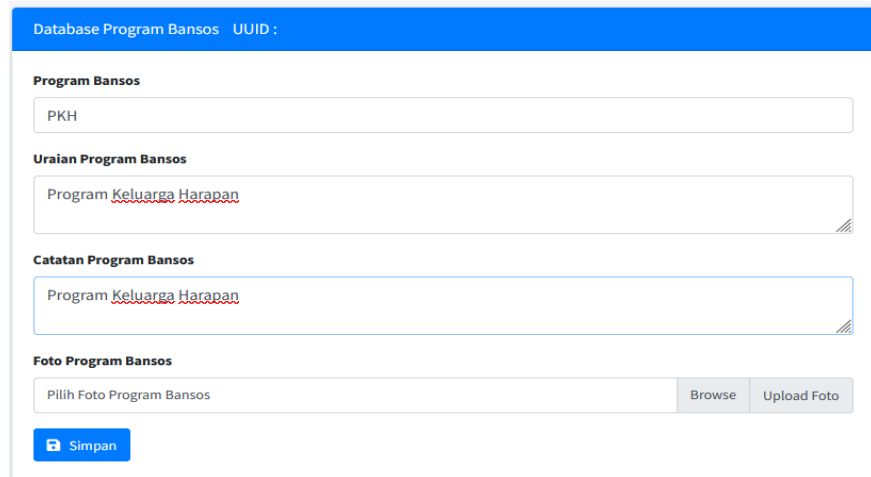
Gambar 3.18 Form Input Data Distrik Aplikasi E-DTKS

6. Klik Simpan

3.4.6 Menu Master Data Bansos

3.4.6.1 Sub Menu Program Bansos

1. Klik Menu Master Data Bansos
2. Klik Sub Menu Program Bansos
3. Klik Tambah Program Bansos
4. Input Program Bansos, Uraian, Catatan Program Bansos
5. Masukkan Foto bila diperlukan



Gambar 3.19 Form Input Data Distrik Aplikasi E-DTKS

6. Klik Simpan

3.4.6.2 Sub Menu Program Disabilitas

1. Klik Menu Master Data Bansos
2. Klik Sub Menu Disabilitas
3. Klik Tambah Data Disabilitas
4. Input Disabilitas, Uraian Disabilitas, Catatan Disabilitas
5. Masukkan Foto bila diperlukan



Gambar 3.20 Form Input Data Distrik Aplikasi E-DTKS

6. Klik Simpan

3.4.6.3 Sub Menu Program Status Orang Tua

1. Klik Menu Master Data Bansos
2. Klik Sub Menu Status Orang Tua
3. Klik Tambah Data Status orang Tua
4. Input Status Orang Tua, Uraian orang Tua, Catatan
5. Masukkan Foto bila diperlukan

Database Status Orang Tua UUID :

Status Orang Tua
Orang Tua Kandung

Uraian Status Orang Tua
Orang Tua Kandung

Catatan Status Orang Tua
Orang Tua Kandung

Foto Status Orang Tua
Pilih Foto Status Orang Tua Browse Upload Foto

Simpan

Gambar 3.21 Form Input Data Status Orang Tua Aplikasi E-DTKS

6. Klik Simpan

3.4.6.4 Sub Menu Program K.A.T (Komunitas Adat Terpencil)

1. Klik Menu Master Data Bansos
2. Klik Sub Menu K.A.T
3. Klik Tambah Data K.A.T
4. Input K.A.T, Uraian K.A.T, Catatan
5. Masukkan Foto bila diperlukan

Database K.A.T UUID :

K.A.T
Ya

Uraian K.A.T
Ya Penerima

Catatan K.A.T
Ya Penerima

Foto K.A.T
Pilih Foto K.A.T Browse Upload Foto

Simpan

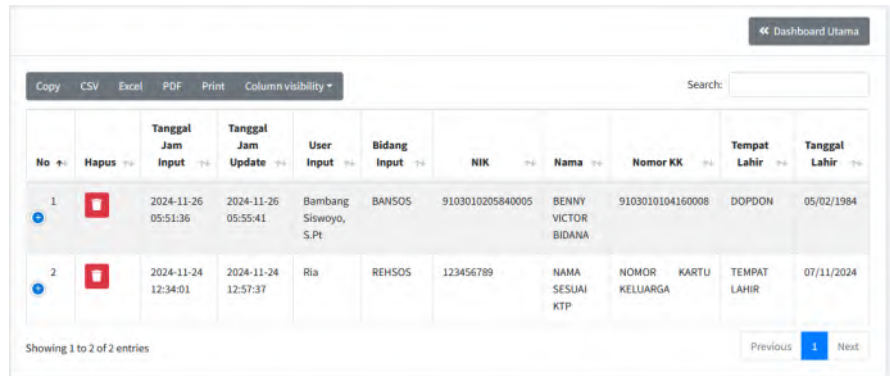
Gambar 3.22 Form Input K.A.T Aplikasi E-DTKS

6. Klik Simpan

3.4.7 Menu Master Data DTKS

3.4.7.1 Tampilkan Data DTKS

1. Klik Menu Data DTKS
2. Klik Sub Menu Data DTKS
3. Lihat Data yang sudah diinput masing masing Bidang



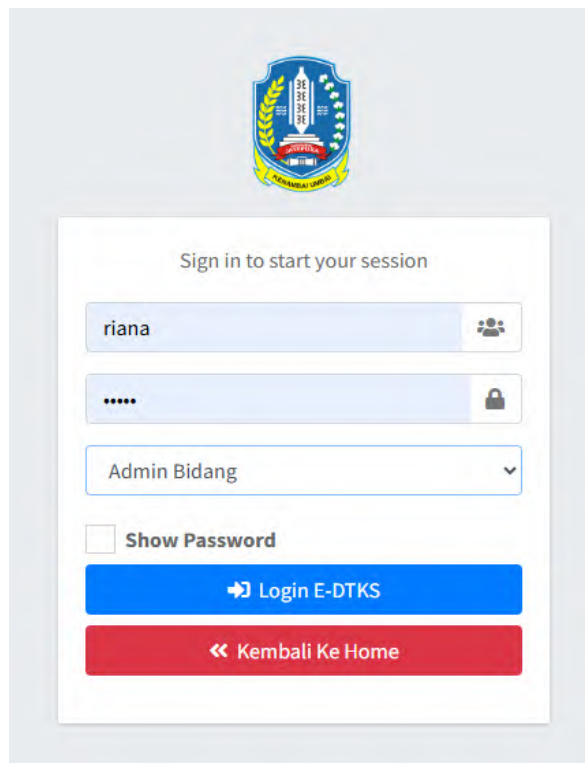
No	Hapus	Tanggal Jam Input	Tanggal Jam Update	User Input	Bidang Input	NIK	Nama	Nomor KK	Tempat Lahir	Tanggal Lahir
1		2024-11-26 05:51:36	2024-11-26 05:55:41	Bambang Siswoyo, S.Pt	BANSOS	9103010205840005	BENNY VICTOR BIDANA	9103010104160008	DOPDON	05/02/1984
2		2024-11-24 12:34:01	2024-11-24 12:57:37	Ria	REHSOS	123456789	NAMA SESUAI KTP	NOMOR KARTU KELUARGA	TEMPAT LAHIR	07/11/2024

Gambar 3.23 Form Input Data K.A.T Aplikasi E-DTKS

3.5 Cara Menggunakan Aplikasi E-EDTKS bagi Admin Bidang

3.5.1 Login kedalam Aplikasi DTKS

1. Klik Menu Login



Sign in to start your session

riana

.....

Admin Bidang

Show Password

Login E-DTKS

Kembali Ke Home

Gambar 3.24 Form Login Admin Bidang Aplikasi E-DTKS

2. Masukkan username
3. Masukkan Password
4. Pilih Admin Bidang
5. Klik Login

3.5.2 Cara Menginput Data DTKS

1. Klik Menu Master Data DTKS
2. Klik Kelola Data DTKS
3. Klik Tambah DTKS
4. Input semua field data dalam form yang disediakan, Seperti NIK, Nama Sesuai KTP, Nomor KK.

Gambar 3.25 Form Input Data DTKS Aplikasi E-DTKS

5. Input semua field data di detail data individu

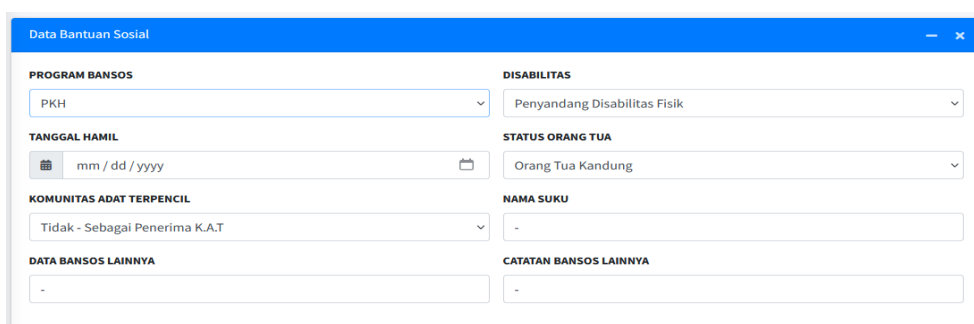
Gambar 3.26 Form Input Data Individu Aplikasi E-DTKS

6. Input semua data field survey kriteria



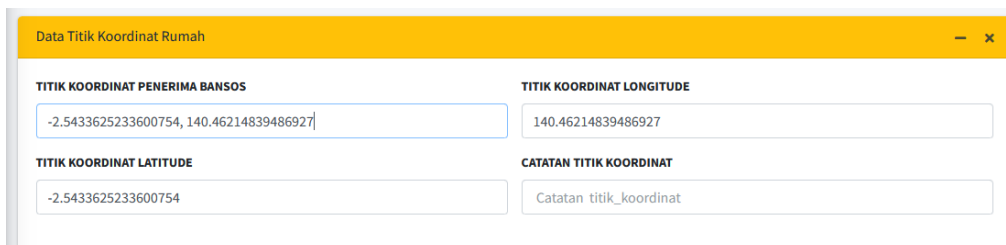
Gambar 3.27 Form Input Survey kriteria Aplikasi E-DTKS

7. Input semua data field Data Program Bansos



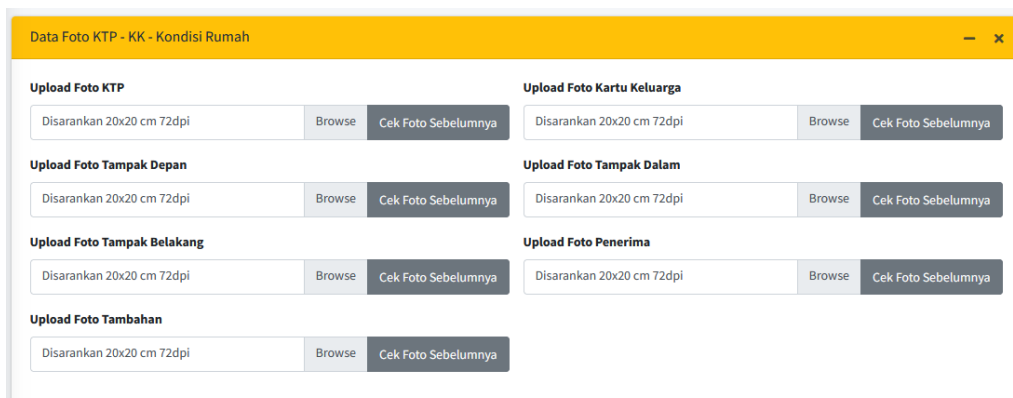
Gambar 3.28 Form Input Data bansos Aplikasi E-DTKS

8. Input semua data field Data Titik Koordinat Rumah



Gambar 3.29 Form Input Titik koordinat Aplikasi E-DTKS

9. Input semua data Foto KTP, KK, Kondisi Rumah

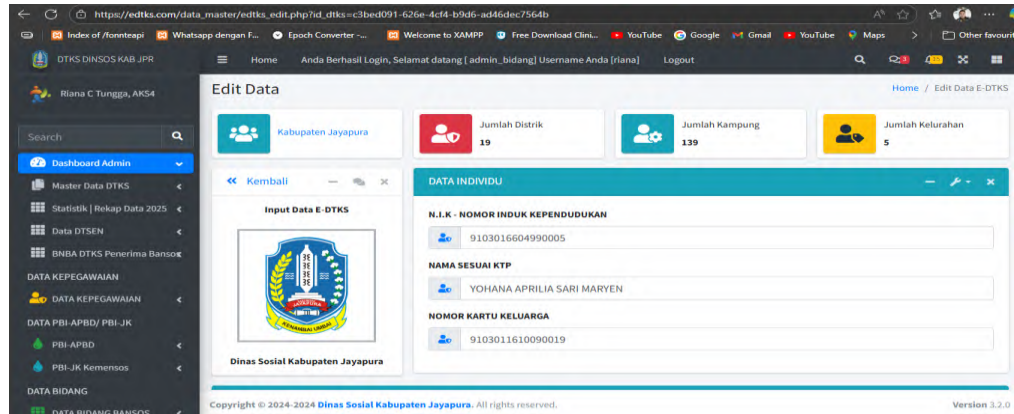


Gambar 3.30 Form Input Titik koordinat Aplikasi E-DTKS

10. Simpan Data

3.5.3 Cara Merubah Data (Update) DTKS

1. Klik Menu Master Data DTKS
2. Klik Kelola Data DTKS
3. Klik Icon Edit DTKS
4. Rubah semua field data dalam form yang disediakan, Seperti NIK, Nama Sesuai KTP, Nomor KK, sesuai kebutuhan.



Gambar 3.31 Form Edit Data Individu Aplikasi E-DTKS

5. Edit semua field data di detail data individu, sesuai kebutuhan



Gambar 3.32 Form Edit Data Detail Individu Aplikasi E-DTKS

6. Edit semua data field survey kriteria, sesuai kebutuhan.



Gambar 3.33 Form Edit Data Survey Kriteria Aplikasi E-DTKS

7. Edit semua data field Data Program Bansos, sesuai kebutuhan.

Gambar 3.34 Form Edit Data Program Bansos Aplikasi E-DTKS

8. Edit semua data field Data Titik Koordinat Rumah, sesuai kebutuhan.

Gambar 3.35 Form Edit Titik Koordinat Aplikasi E-DTKS

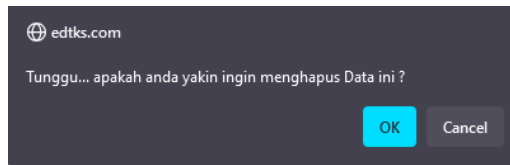
9. Input semua data Foto KTP, KK, Kondisi Rumah, sesuai kebutuhan.

Gambar 3.36 Form Edit Foto KTP, KK, Kondisi Rumah Aplikasi E-DTKS

10. Simpan Data

3.5.4 Cara Menghapus Data DTKS

1. Klik Menu Master Data DTKS
2. Klik Kelola Data DTKS
3. Klik Icon Hapus DTKS



Gambar 3.37 Kotak Pesan Hapus Data Aplikasi E-DTKS

4. Klik OKs

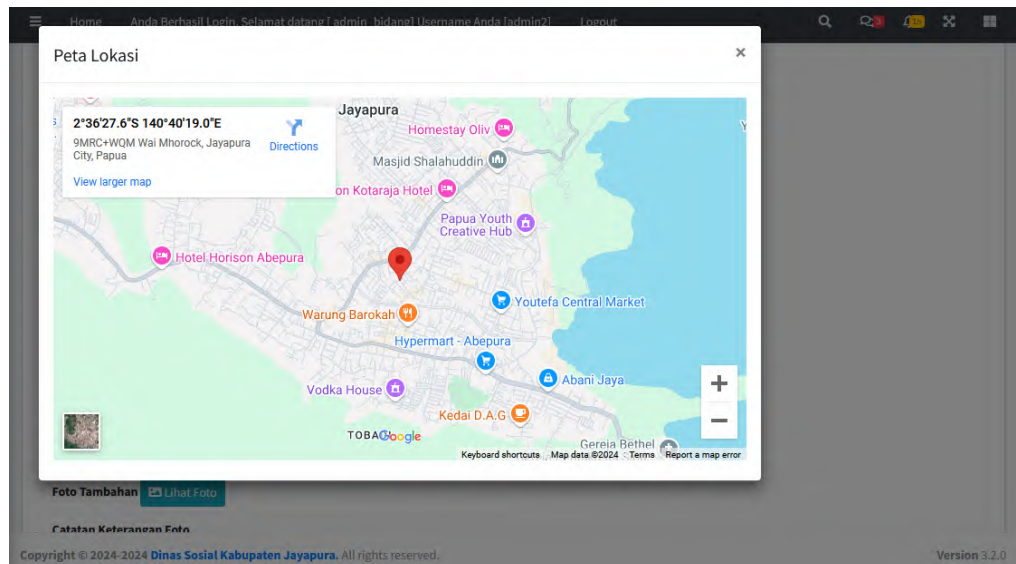
3.5.5 Menampilkan Peta atau Maps pada DTKS

1. Klik Menu Master Data DTKS
2. Klik icon Tanda + Klik Tampilkan Peta



Gambar 3.38 Form Tampilkan Peta Aplikasi E-DTKS

3. Lihat Peta



4. Klik Close

3.5.6 Menampilkan Foto KTP

1. Klik Menu Master Data DTKS
2. Klik icon Tanda + Klik Foto KTP



Gambar 3.39 Form Tampilkan Foto KTP Aplikasi E-DTKS

3. Lihat Foto KTP



Gambar 3.40 Form Lihat KTP Aplikasi E-DTKS

4. Klik ok

3.5.7 Menampilkan Foto KK

5. Klik Menu Master Data DTKS
6. Klik icon Tanda + Klik Foto KK



Gambar 3.40 Form Tampilkan KK Aplikasi E-DTKS

7. Lihat Foto KK



8. Klik ok

Catatan : untuk menampilkan data foto yang lain, bisa klik icon lihat foto pada form yang disediakan.

BAB IV

PENUTUP

Demikian Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi User Manual E-DTKS (Elektronik Data Terpadu Kesejahteraan Sosial) Tahun 2024 dibuat. Buku panduan ini dibuat sebagai pedoman para pengguna (*user*) dalam melakukan pengelolaan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial di lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Jayapura. Buku pedoman ini berisi informasi dan tata cara penggunaan aplikasi untuk pengelolaan data seperti, input data baru (*create*), melihat data (*read*), merubah data (*update*) dan Hapus data (*delete*). Pengguna aplikasi E-DTKS terdiri dari Superadmin dan Admin Bidang di lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Jayapura.

Semoga dengan adanya Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi User Manual E-DTKS Elektronik Data Terpadu Kesejahteraan Sosial ini, diharapkan pelaksanaan pengelolaan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial secara elektronik di lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Jayapura dapat berjalan dengan baik.